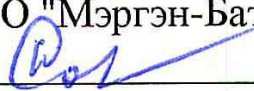




УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный Директор
ООО "Мэргэн-Батор"


И. Х. Салимов

«10» апреля 2017 г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в ООО "Мэргэн-Батор".**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика (далее по тексту - Политика) разработана в соответствии со ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ «О персональных данных») и является основополагающим внутренним регулятивным документом Общества с ограниченной ответственностью «Мэргэн-Батор» (далее - Общество), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн), оператором которых является Общество.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Обществе, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч.1 ст.14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.4. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Обществом как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

1.5. Если в отношениях с Обществом участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов ПДн, то Агентство становится оператором ПДн лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие внутренние регулятивные документы Общества распространяются на случаи обработки и защиты ПДн наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов ПДн, даже если эти лица во внутренних регулятивных документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с Обществом.

2. Сведения об Обществе.

2.1. Общество ведет свою деятельность по адресу: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Борсоева, дом 19Б.

2.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, а также лица, ответственные за непосредственную обработку ПДн и имеющие доступ к ним, определены приказом Общества.

2.3. База данных информации, содержащей ПДн, находится по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 19Б.

3. Сведения об обработке ПДн.

3.1. Общество обрабатывает ПДн на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Общества, работников Общества и третьих лиц.

3.2. Общество получает ПДн непосредственно у субъектов ПДн.

3.3. Общество обрабатывает ПДн автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке ПДн включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей ПДн граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Обработка ПДн работников.

4.1. Общество обрабатывает ПДн работников Общества в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом РФ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты ПДн работников.

4.2. Общество обрабатывает ПДн работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

— ведения кадрового учёта;

— ведения бухгалтерского учёта;

— осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Общество, в том числе по предоставлению ПДн в Федеральную налоговую службу России (далее – ФНС), в Пенсионный фонд РФ (далее – ОПФР), в Фонд социального страхования РФ (далее – ФСС), в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (далее – ФОМС), а также в иные государственные органы;

— соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Общества, сохранности имущества;

— контроля количества и качества выполняемой работы;

— предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;

— открытия личных банковских счетов работников Общества для перечисления заработной платы.

4.3. Общество не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их ПДн, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Общество защищает ПДн работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Общество знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Общество разрешает доступ к ПДн работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Общество получает все ПДн работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Общество заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Общество сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Общество обрабатывает ПДн работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.9. Общество обрабатывает ПДн работников в течение срока действия трудового договора. Общество обрабатывает ПДн уволенных работников в течение срока, установленного п.5 ч.3 ст.24 части 1 Налогового Кодекса РФ, ч.1 ст.29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Общество может обрабатывать специальные категории ПДн работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п.2.3 ч.2 ст.10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Общество не обрабатывает биометрические ПДн работников.

4.12. Общество не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или

иными федеральными законами.

4.13. Общество обрабатывает следующие ПДн работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Адрес;
- Доход;
- Должность;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Национальная принадлежность;
- Профессия;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Выход на пенсию;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж.

4.14. Общество не сообщает третьей стороне ПДн работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. Общество не сообщает ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Общество передаёт ПДн работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Общество предупреждает лиц, получающих ПДн работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст.7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки ПДн и с согласия работников Общество предоставляет ПДн работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС, ФОМС);
- Банк (в рамках зарплатного проекта).

4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его ПДн и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

4.21. Работник может определить представителя для защиты его ПДн.

4.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные ПДн, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Общества исключить или исправить ПДн работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его

неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его ПДн.

5. Обработка персональных данных соискателей

5.1. Общество обрабатывает ПДн соискателей вакантных должностей (далее — соискателей).

5.2. Общество обрабатывает ПДн соискателей с целью:

— принимать решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

5.3. Общество обрабатывает ПДн соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.

5.4. Общество обрабатывает ПДн соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Общество прекращает обработку ПДн соискателя в течение 30 дней с даты отказа в приеме на работу (ч.4 ст.21 ФЗ «О персональных данных»). Если соискатель предоставил согласие на внесение его в кадровый резерв, Общество может продолжить обработку ПДн в течение срока, указанного в согласии.

5.5. Общество не обрабатывает специальные категории ПДн соискателей и биометрические ПДн соискателей.

5.6. Общество обрабатывает следующие ПДн соискателей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Национальная принадлежность;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Выход на пенсию;
- Должность;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж.

6. Обработка ПДн клиентов.

6.1. Общество обрабатывает ПДн клиентов в рамках правоотношений с Обществом, урегулированных частью II Гражданского Кодекса РФ.

6.2. Общество обрабатывает ПДн клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

— заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами.

6.3. Общество обрабатывает ПДн клиентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»,

согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

6.4. Общество обрабатывает ПДн клиентов в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Общество может обрабатывать ПДн клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение сроков, установленных п.5 ч.3 ст.24 части I Налогового Кодекса РФ, ч.1 ст.29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Общество обрабатывает специальные категории ПДн несовершеннолетних клиентов с письменного согласия их законных представителей на основании ч.1 ст.9, п.1 ч.2 ст.10 ФЗ «О персональных данных».

6.6. Общество обрабатывает следующие ПДн клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес.

6.7. В соответствии с п.21 Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N1085, п.14 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. N713, п.20 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 15.01.2007г. N9, Общество предоставляет ПДн в Федеральную миграционную службу (далее – ФМС).

6.8. Общество раскрывает третьим лицам ПДн с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст.7 ФЗ «О персональных данных»).

7. Хранение и обеспечение безопасности ПДн.

7.1. Сроки хранения ПДн субъектов в бумажном виде определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N558 и Положением об обработке персональных данных.

7.2. ПДн субъектов в электронном виде хранятся в информационных системах Общества, а так же в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационных систем персональных данных определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной к исполнению администраторами соответствующих систем.

7.3. При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- наличие сотрудников, ответственных за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий.

7.4. Общество применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн для обеспечения конфиденциальности ПДн и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по месту нахождения Общества, а также может быть размещена на сайте Общества (при его наличии);
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ Положение об

обработке персональных данных и иные локальные акты;

- производит ознакомление работников с положениями законодательства о ПДн, а также с Политикой и Положением об обработке персональных данных;
- осуществляет допуск работников к ПДн, обрабатываемым в информационной системе Общества, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе Общества, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационной системе Общества;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности ПДн;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принимает меры по реагированию, включая восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы Общества;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N1119, Политике, Положению о персональных данных и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Общества.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект ПДн имеет право:

- на получение ПДн, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его ПДн в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку ПДн;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты ПДн имеют право обратиться к Обществу либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных».

9. Пересмотр положений Политики.

9.1. Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также при изменении законодательства РФ в области ПДн.

9.2. После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на сайте.